

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**FACCHIN CARMEN**  
**VIA FULLIN, 120 32010 TAMBRE (BL)**  
**3493745940**

**carmen.facchin@pna.bl.it**  
Italiana  
07/02/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/08/2019 AD OGGI**  
**COMUNE DI PONTE NELLE ALPI IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI TAMBRE**

Istruttore direttivo amministrativo finanziario (cat. D2) a tempo pieno e indeterminato  
Responsabile area finanziaria del comune di Ponte nelle Alpi e Responsabile Amministrativa e Finanziaria in comune di Tambre

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 07/12/2006 AL 31/07/2019**  
**COMUNE DI CHIES D'ALPAGO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI TAMBRE**

Istruttore direttivo amministrativo finanziario (cat. D2) a tempo pieno e indeterminato  
Responsabile area Amministrativa e Finanziaria in entrambi gli enti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2005 AL 06/12/2006**  
**COMUNE DI CHIES D'ALPAGO**

Istruttore direttivo amministrativo finanziario (cat. D2) a tempo pieno e indeterminato  
Responsabile area Finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16/03/2001 AL 31/12/2004**  
**COMUNE DI CHIES D'ALPAGO**

Istruttore direttivo amministrativo finanziario (cat. D1) a tempo pieno e indeterminato  
Responsabile area Finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/08/1996 AL 15/03/2001**  
**COMUNE DI CHIES D'ALPAGO**

Istruttore Contabile 6<sup>a</sup> q.f. (cat. C) a tempo pieno e indeterminato  
Gestione dell'ufficio ragioneria e di tutte le relative attività in autonomia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 07/01/1996 AL 31/07/1996**  
**COMUNITA' MONTANA DELL'ALPAGO**

Istruttore Amministrativo 6<sup>a</sup> q.f. per sostituzione maternità  
Predisposizione atti in supporto all'ufficio ragioneria e segreteria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)

Dal 1991 al 1995

Istituto Tecnico Commerciale – Indirizzo programmatori “I. Calvi” di Belluno

- Qualifica conseguita

Diploma di perito commerciale - programmatore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUA

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative maturate durante il percorso lavorativo dovendo gestire al meglio le attività ed il personale in due enti. Il lavoro svolto implica inoltre la programmazione e la relazione con altre aree dell'ente

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto office.

Buon uso del software Halley e [sicr@web](mailto:sicr@web) per la gestione del flusso documentale, protocollo e finanziaria

Buona conoscenza del software per l'aggiornamento del sito internet (my portal)

Buona conoscenza del software Ascot Web

## ALTRE ESPERIENZE E COMPETENZE

DAL 2007 AL 2009: Membro del nucleo di Valutazione del Comune di Refrontolo (TV)

DAL 14/02/2017 AL 30/06/2017: Affidamento incarico art.1 comma 557 Legge 311/2004 per redazione bilancio di previsione 2017/2019 del Comune di Danta di Cadore (BL)

DAL 18/01/2019 AL 31/07/2019: Affidamento incarico di supporto all'ufficio ragioneria dell'Unione Montana Alpagò per predisposizione Bilancio di previsione e formazione del personale dell'Unione nelle materie finanziarie

## PATENTE O PATENTI

Cat. B

TAMBRE, 23/0/2020

Carmen Facchin